

Принят
общим собранием трудового
коллектива Муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с. Кобылкино Каменского района
Протокол № ____ от _____ года
Директор _____ Н.З. Дасаева

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Каменского района
Пензенской области
от « » 2011 года N
Начальник Управления образования
администрации Каменского района
Пензенской области
_____ И.В. Кирюхина

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы с. Кобылкино Каменского района

(новая редакция)

г. Каменка
2011 г.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Кобылкино Каменского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Очередная редакция устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кобылкино Каменского района (далее - Учреждение) разработана в соответствии с постановлением Администрации Каменского района от 28.09.2011 года № 844 в связи с изменением организационно-правовой формы Учреждения.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательными актами органов государственной власти Пензенской области и муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кобылкино Каменского района является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Учредителем Учреждения является Управление образования администрации Каменского района Пензенской области.

Место нахождения Учредителя: 442246, Россия, Пензенская область, Каменский район, г. Каменка, ул. Чкалова, 20.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кобылкино Каменского района.

Сокращенное наименование – МОУ СОШ с. Кобылкино.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, учитываемое на балансе имущество, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов администрации Каменского района Пензенской области, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Место нахождения учреждения: Юридический адрес: 442203, Россия, Пензенская область, Каменский район, с.Кобылкино, ул. Школьная,7 .

Фактический адрес: 442203, Россия, Пензенская область, Каменский район, с.Кобылкино, ул. Школьная,7;

442224 Пензенская область, Каменский район, с.Завиваловка, ул. Совхозная,1а ;

442222 Пензенская область, Каменский район, с. Крыловка, ул. Майская, 50.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каменский район Пензенской области в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

1.12. Учреждение имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения:

- филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кобылкино Каменского района - основная школа с. Завиваловка.

- филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кобылкино Каменского района - начальная школа с. Крыловка

Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает ГУЗ «Каменская ЦРБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Кроме этого, на основании договора между Учреждением и ГУЗ «Каменская ЦРБ» Учреждение имеет право дополнительно предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе участвовать в создании ассоциаций и союзов, осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования первой, второй и третьей ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.5. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

С 1 сентября 2011 года введён в действие федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Федеральный государственный стандарт начального общего образования является основой объективной оценки уровня образования обучающихся на ступени начального образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными.

2.6. Обучение в Учреждении носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.7. В своей образовательной деятельности Учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.8. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.9. В Учреждении не допускается привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподаются:

- 1) в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;
- 2) в качестве иностранного - немецкий язык;
- 3) в качестве родного – татарский язык.

Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих специалистов и учебно-материальной базы.

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням:

- 1) 1-я ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) 2-я ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).
- 3) 3-я ступень - среднее (полное) общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Задачей начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Задачей среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. В Учреждении на II ступени общего образования вводится предпрофильная подготовка в целях определения склонности обучающихся, информированности их о возможности реализации этих склонностей при дальнейшем обучении, выборе профиля обучения и в будущей профессиональной деятельности.

3.4. Обязательный минимум содержания каждого из названных уровней образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для реализации основных задач Учреждение:

1) самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ;

2) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

3) выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

4) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

5) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;

6) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

7) привлекает дополнительные финансовые источники, средства за счет выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных его учредительными документами, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

8) осуществляет деятельность, приносящую доход, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

10) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

11) заключает договоры о творческом сотрудничестве с начальными и средними профессиональными учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и др.;

12) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.6. Содержание среднего (полного) общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии, в том числе и на платной основе.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с региональным базисным планом и примерными учебными планами и регламентируется расписанием занятий. Учреждение самостоятельно

разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются на выбор в очной форме, в форме экстерната, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.11. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми начального, основного общего и среднего (полного) образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается соответствующий договор.

3.12. Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей).

3.13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по пятибалльной системе. Учителя, проверяя и оценивая контрольные работы, самостоятельные и другие виды работ, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметки в классный журнал и дневники обучающихся. При этом действует система отметок:

а) в 1 классе – безотметочная;

б) во 2-9 классах – отметки «1», «2», «3», «4», «5» по четвертям;

в) в 10-11 классах – отметки «1», «2», «3», «4», «5» по полугодиям.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность на основании письменной апелляции, направленной на имя директора Учреждения, сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утвержденной директором Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзамена или зачёта по отдельным предметам может проводиться, как по четвертям, полугодиям, так и в конце учебного года, начиная с 4 класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается до конца 1 четверти Педагогическим советом Учреждения, который определяют формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.15. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

Учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить своевременность ее ликвидации.

3.16. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в другое образовательное учреждение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.17. Обучение на II и III ступенях завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего (полного) общего образования награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. Обучающиеся общеобразовательных классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Обучающимся, не завершившим основное общее и среднее (полное) общее образование и не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдаёт справку установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.20. Учреждение, в рамках борьбы с безнадзорностью и защитой прав ребёнка, контролирует несовершеннолетних из обучающихся в Учреждении, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими среднего(полного) общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, технических и иных кружках и факультативах.

3.21. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Каменского района Пензенской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.22. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано информировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

3.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом управления образованием.

3.25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.26. Плата за оказание Учреждением дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, установленном администрацией Каменского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.27. К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, курсам или циклам дисциплин; работа кружков, секций;
- дополнительное обучение в компьютерном классе;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей), и иных лиц.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным приказом директора Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор на оказание платных дополнительных услуг заключается в письменной форме в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.28. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.29. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.30. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

3.31. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В целях обеспечения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения, продолжительность академического часа в 1 классе составляет: в сентябре – октябре 35 минут (три урока), в ноябре – декабре - 35 минут (4 урока), январь-май – 45 минут (4 урока).

Во 2-11 классах продолжительность академического часа составляет 45 минут.

В расписании занятий предусмотрены перемены по 20 минут для питания обучающихся.

Для обучающихся в 1 классе устанавливается динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.32. Учреждение на каждый учебный год разрабатывает годовой календарный учебный график и согласует его с Учредителем.

3.33. Режим занятий (начало уроков, занятий групп продленного дня, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, внеурочных межклассных и общешкольных мероприятий, сменность, продолжительность урока, перемен между уроками) в Учреждении устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета Учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

3.34. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется самостоятельно на каждый учебный год на основании решения Педагогического совета и согласуется с Управлением образования.

3.35. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.36. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.37. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. Возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на первой, второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на второй и третьей ступенях, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При делении класса на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

3.40. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) педагогические работники;
- 3) родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан в соответствии с Положением о порядке приема в муниципальные общеобразовательные учреждения Каменского района..

4.3. Детям, не проживающим на закрепленной за Учреждением территорией, может быть отказано в приеме в Учреждение исключительно только при отсутствии свободных учебных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.4. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в учреждения для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении в Учреждение принимаются во внимание рекомендации психологов, учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний по этому возрасту для занятий умственным трудом на повышенном уровне обучения.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора. Родители (законные представители) при приеме ребёнка на этапе ознакомления с документами Учреждения имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

4.5. Для зачисления в 1-й класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора Учреждения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором Учреждения);
- 3) медицинскую карту ребенка (медицинское заключение о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);
- 4) справку о месте проживания ребенка, свидетельство о временной регистрации по месту пребывания родителей (законных представителей);
- 5) документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- 6) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- 7) фотографию ребенка.

4.6. Прием обучающихся во 2-11 классы Учреждения из других общеобразовательных учреждений осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) заявление на имя директора Учреждения;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 2-го-9-го, 11 классов решение о переводе);
- 4) выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- 5) медицинская карта обучающегося;
- 6) справка о месте проживания ребенка или свидетельства о временной регистрации по месту пребывания родителей (законных представителей);
- 7) документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- 8) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- 9) фотография ребенка.

4.7. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения. Процедура приема подробно регламентируется положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для учащихся Учреждения, договором о взаимодействии и сотрудничестве между Учреждением и родителями в рамках

образовательного процесса, также родители (законные представители), при желании, могут быть ознакомлены с документами по организации самоуправления в Учреждении.

4.8. Обучающийся Учреждения имеет право на:

- 1) получение бесплатного общего образования (начального и основного) и среднего (полного) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор формы получения образования;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) участие в управлении Учреждением (участие в органах ученического самоуправления, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения);
- 6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 7) выбор и свободное посещение мероприятий, факультативных и индивидуальных занятий, кружков и секций различной направленности;
- 8) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 9) проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде, в том числе на работу на пришкольном участке, в летнем лагере труда и отдыха;
- 10) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- 11) участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- 12) обращаться в Совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций в отношении с педагогами и администрацией;
- 13) на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.9. Учреждению запрещается:

- 1) привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- 2) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.10. Обучающийся обязан:

- 1) неукоснительно выполнять и соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов, в том числе Правил для обучающихся;
- 2) не допускать пропуска занятий без уважительной причины;
- 3) добросовестно учиться;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 5) выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- 6) соблюдать чистоту и порядок в Учреждении и на его территории, бережно относиться к имуществу Учреждения, за порчу которого несут материальную ответственность его родители (законные представители);
- 7) нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены, вести здоровый образ жизни;
- 8) выполнять работы по самообслуживанию;
- 9) иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке: мальчики – брюки, рубашка, пуловер, свитер, пиджак; девочки – строгая юбка блузка, брючный костюм.

4.11. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивание и вымогательство;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.12. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах поведения обучающихся в учреждении.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- 1) выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования;
- 2) защиту законных прав и интересов детей;

3) присутствие на Педагогических советах в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4) участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в Совет Учреждения, попечительский совет, родительские комитеты, принимать участие и выражать мнение на общешкольных и классных родительских собраниях);

5) ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости обучающегося, в то время когда это не станет препятствием для процесса обучения обучающихся;

6) ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7) посещение Учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

8) при семейной форме обучения – вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

9) добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, выполнять решения органов управления Учреждения, соблюдать настоящий Устав и следить за его соблюдением своим ребенком;

2) обеспечить получение детьми среднего (полного) общего образования;

3) создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

4) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению, защите прав и интересов своих детей;

5) контролировать выполнение своим ребенком индивидуального учебного плана;

6) принимать активное участие в деятельности родительской общественности.

4.15. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.13 и 4.14 настоящего Устава, закрепляются в Договоре о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

4.16. Для работников Учреждения работодателем является само Учреждение, в лице его директора.

Учреждение работает по штатному расписанию, утвержденному директором и согласованному с первичной профсоюзной организацией и Уем.

4.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством Российской Федерации.

4.18. Работники принимаются в Учреждение директором на основании следующих документов:

1) заявления о приеме на работу (резюме);

2) трудового договора, приказа о приеме на работу;

3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4) документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

5) трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

6) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

7) документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8) медицинской справки в установленном законом порядке.

4.19. Директор Учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

1) приказом о приеме на работу;

2) коллективным договором;

3) Уставом Учреждения;

4) лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5) правилами внутреннего трудового распорядка;

6) должностными инструкциями;

7) инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным за данное направление работы в Учреждении.

4.20. Работники и педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свой профсоюз.

4.21. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения профсоюза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;

2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективного договора;

6) участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;

7) участие в выборах и возможность быть избранными в Совет Учреждения;

8) защита профессиональной чести и достоинства.

Права работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.22. Основными формами участия педагогических работников в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;

2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективного договора;

6) участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

4.23. Права педагогических работников:

1) избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

2) защита профессиональной чести и достоинства;

3) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

4) повышение квалификации;

5) аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

7) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

8) дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

Права педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.24. Представители работников (профсоюз) имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- 1) реорганизации и ликвидации учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.25. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подтвержденную документами об образовании;

2) Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет при отсутствии квалификационной категории (первой или высшей), кроме педагогических работников, проработавших в занимаемой должности менее двух лет, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; находящихся в отпуске по беременности и родам.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3) неукоснительно выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

4) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

6) своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

7) проходить периодические бесплатные медицинские обследования по приказу директора Учреждения.

4.26. Отношения педагогических и непедагогических работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждения.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.27. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

4.28. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.29. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.30. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки учителя, по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.31. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия, самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя – Управления образования администрации Каменского района Пензенской области, относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 3) закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности;
- 5) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 6) принятие решения по приостановке иной, приносящей доход, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

- 7) определение порядка приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 8) назначение директора Учреждения;
- 9) заключение с директором Учреждения трудового договора;
- 10) назначение представителя от учредителя Управляющий совет Учреждения;
- 11) определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – главный орган управления в Учреждении, собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.

Общее собрание трудового коллектива:

- 1) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- 2) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Положение об Управляющем совете Учреждения;
- 4) принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- 5) утверждает коллективный договор;
- 6) заслушивает ежегодный отчет председателя профсоюза и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 7) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 8) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 9) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

5.6. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников, родителей (законных представителей) и представителей учредителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Управляющий совет.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета Учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении об Управляющем совете Учреждения.

5.7. Управляющий совет Учреждения:

- 1) утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- 2) рассматривает и утверждает правила поведения обучающихся;
- 3) согласовывает (по представлению директора Учреждения):
 - а) положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;
 - б) распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
 - в) школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- 4) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - а) распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
 - б) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - д) развития воспитательной работы в Учреждении;
- 5) участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- 6) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 7) участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения;
- 8) разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 9) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
- 10) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива;
- 11) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

5.8. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- 5) осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 6) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.9. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.10. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

5.11. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

5.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря. Наряду с педагогическими работниками в состав Педагогического совета могут входить также врач (медицинский работник), закреплённый за Учреждением, и участковый инспектор милиции, закреплённый за Учреждением органами правопорядка. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.13. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.14. Педагогический совет:

- 1) решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;
- 2) решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода в класс коррекционно-развивающего обучения или на семейное образование;
- 3) рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
- 4) разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения Управляющим советом Учреждения;
- 5) осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему совету Учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;
- 6) разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
- 7) утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- 8) рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- 9) заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- 10) заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 11) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- 12) рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- 13) заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Управляющему совету Учреждения;
- 14) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.

Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета считаются принятыми большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

5.15. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе Учреждения.

5.16. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя. Основанием для назначения на должность директора является трудовой договор, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

5.18. Директор Учреждения:

- 1) представляет Учреждение во всех инстанциях;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности, действует от имени Учреждения без доверенности;
- 4) использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением;
- 5) принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) утверждает учебные расписания, графики работ;
- 7) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- 8) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, структуру и штатное расписание;
- 9) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 10) несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 11) определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда и решений аттестационных комиссий;
- 12) определяет базовую часть оплаты труда, формирует для согласования на Управляющем совете Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;
- 13) организует разработку Программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Управляющему совету Учреждения;
- 14) организует реализацию утвержденной Программы развития Учреждения;
- 15) разрабатывает совместно с педагогическим советом компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и представляет его на утверждение Управляющему совету Учреждения;
- 16) осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 17) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения и Управления;
- 18) организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- 19) предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 20) является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.19. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.20. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5.21. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

5.22. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.23. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.24. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Каменского района Пензенской области.

Учреждение также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе его долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование Учреждения.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каменский район Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Каменского района Пензенской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается Учреждению Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Учредителя.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Каменского района Пензенской области.

6.10. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), в виде добровольных пожертвований, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

Добровольные взносы от родителей и других физических и юридических лиц поступают на расчетный счет Учреждения, или через кассу с оформлением необходимой бухгалтерской отчетности.

Учреждение предоставляет публичный отчет о расходовании денежных средств, поступивших от родителей на добровольной основе.

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией Каменского района Пензенской области.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каменский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Каменского района Пензенской области.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.20. Учреждение может оказывать следующие платные услуги, не относящиеся к основным и дополнительным образовательным услугам:

1) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;

2) организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок;

3) услуги, направленные на оздоровление обучающихся;

4) оказание методической, диагностической и консультативной помощи;

5) изготовление сувениров, изделий, научно - методических изданий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Пензенской области. Данные нормативы определяются в расчете на одного обучающегося (по принципу нормативного подушевого финансирования).

Органами местного самоуправления Каменского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 8 настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.23. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Каменского района Пензенской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Каменского района Пензенской области.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Каменского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доходы деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.28. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные иной приносящей доход деятельности.

6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Учреждение за счет бюджетных ассигнований, специальных и привлеченных средств организует в каникулярное время отдых и оздоровление обучающихся в лагерях различного типа.

6.30. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пензенской области.

6.31. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

6.32. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении обучающихся, утверждаемым Советом Учреждения.

6.33. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.34. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном администрацией Каменского района Пензенской области, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей поселений Каменского района, обслуживаемых Учреждением.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Каменский район и остаются в муниципальной собственности.

7.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.6. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Учредителя.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- правила;
- инструкции;
- приказы директора Учреждения по текущим вопросам;
- расписания;
- программы;
- графики;
- положения.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются директором и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в настоящем Уставе, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.